

Gode råd til underviseren

1. Fastlæg formål og målgruppe for kurset og lav annoncering, indhold og form for kurset så det passer til dette
2. Det er **deltagerne** der skal have noget ud af kurset:
Hvad skal de huske når der er gået 14 dage? Hvad er nyttigt for dem? - Fokusér på det der opfylder de mål du har for deltagerne.
 - Keep it simple - det er ikke mængden af informationer, der er afgørende - snarere tværtimod
 - Det drejer sig snarere om at vælge fra end at vælge til
 - Alle detaljerne skal ikke med
 - Det er overblikket og sammenhængen, der er det væsentlige
 - Folk husker kun en lille del af det du har sagt og vist – så forenkling og gentagelser er en god ide.
3. Biblioteksfolks miljøskade:
 - * Alle undtagelserne kan fjerne fokus fra det der var hovedprincippet. Man må godt undlade at fortælle hele sandheden
 - * Bibliotekarer ved meget mere om informations- og litteratursøgning end deltagerne skal vide
4. Når du underviser:
 - * Som hovedregel: brug live-version til at vise bibliotek.dk samt enten PowerPoint eller tavle til hovedpunkter
 - * Tal langsomt - hold pauser
 - * Når du klikker så sig også hvad du gør
 - * Hold hånden fra musen når du ikke skal klikke
5. Planlægning og udførelse er to forskellige ting
 - * Planlægning af undervisning er afgørende for at nå et godt resultat, men man må hele tiden observere hvad der rent faktisk sker i lokalet
 - * Nogle gange må man erkende at man skal lave noget andet end det planlagte
 - * Fokusér på dine deltagere hvis du kan se at du er ved at tabe dem.
6. Tidsrammer
 - * Det er en god ide at veksle mellem oplæg (evt. med brug af introfilmen, PowerPoints eller online -demo), og brugernes egne erfaringer ved skærm (med forslag til opgaver). Hver omgang af oplæg eller skærmøvelser bør holde sig inden for en tidsramme på 15-30 minutter. Evt. afslutning kan begrænse sig til fx 10 min., men er god til at repetere det væsentlige så evt. problemer undervejs ikke overskygger helheden. Samme elementer indlæres via oplæg, øvelser og opsamling.
Fx: 25 min oplæg – 25 min øvelser – 10 min pause - 25 min oplæg – 25 min øvelser – 10 min afslutning – i alt 2 timer.
Eller: 30 min oplæg – 30 min øvelser – 5 min pause - 25 min oplæg og konklusioner. I alt 1½ time.