

# Tjekliste til Bibliotek.dk kursus

**Målgruppe:**

**Underviser:**

**Sted:**

**Dato:**

**Tidspunkt:**

		Er tjekket
<b>Forberedelse</b>		
	Annoncering	
	Lokale, fortæring og udstyr reserveres	
	Orientering af personale om hvor og hvornår kurset foregår	
	Skiltning ved indgange?	
	Oprette eller finde en testlåner i bibliotekssystemet, så du kan vise bestil uden at bruge eget cpr-nummer.	
<b>Lokale</b>		
	Projektor/skærm/lyd fra pc	
	Flipover/tavle, skriveredskaber	
	Uddelingsmateriale til deltagerne	
	Notatpapir	
	Kuglepenne	
	Computer(e) tændt og tjekket	
	Pegepind, lyspen	
	Bordopstilling	
<b>Underviser</b>		
	Manuskript/drejebog	
	Briller?	
	Navneskilt?	
	Vand	
	Evt. liste over deltagere	
<b>Andet</b>		
	Kaffe/te/vand?	