

## Fjernadgang, lånertjek og VIP-basen

### 1. Opret en lånertjekmetode

Når et bibliotek vil anvende lånertjekservice til at autentificere lånere ved opslag i bibliotekets lånerregister, skal biblioteket selv angive parametre til lånertjekket i VIP-basen.

Først oprettes en *lånerjekmetode*

1. Åbn VIP-basens pkt. B. Slutbrugere 3. Lånertjekmetoder



2. Klik på plus'et – så åbner nye felter. Hjælpetekst åbner hvis du klikker på .

#### Feltet **Navn**

I skal navngive den/de lånertjekmetode(r) som I opretter. Dette navn skal bruges når I skal vælge hvilken metode der skal anvendes for de forskellige elektroniske ressourcer under punktet H. 3. B. Fælles Lånertjekservice. I kan vælge at lave et generelt navn a la Xby NCIP, Xby NCIP låner bor i kommunen - eller lave et navn til hver ressource, fx Filmstriben, Infomedia osv. Det er helt jeres eget valg. Det er ikke nødvendigt med mere end ét navn til hver metode, medmindre I til to forskellige ressourcer vil bruge samme lånertjekmetode, men med forskellige parametre (fx med og uden PIN-kode). I så fald skal I navngive to lånertjekmetoder hvor I så vælger samme lånertjekmetode for hver af dem (fx **NCIP** - se herunder **Lånertjekmetode**).

#### Feltet **Lånertjekmetode**

Der kan vælges mellem fem forskellige metoder til lånertjek:

- NCIP
- NCIP - låner bor i kommunen
- Netmusik POST
- Netmusik GET

### Feltet **Serveradresse**

Her skriver I adressen på den maskine i jeres bibliotekssystem der skal modtage lånertjekket. Det er vigtigt at serveradressen er helt korrekt, husk evt. portnummer. Spørg evt. leverandøren af jeres bibliotekssystem.

### Felterne **Bruger ID** og **Brug pinkode**

Når I har valgt og gemt lånertjekmetode og serveradresse, skal I også udfylde parametre vedr. de lånerdata en tjeneste skal afkræve brugeren (CPR-nummer, Låner-ID, Lånerkortnummer, Stregkode, Valgfri tekst). Her skal I vælge de samme data som I har valgt som "Obligatorisk" i VIP afsnit B. 2 (Lånerdata). I skal også angive om brugeren skal oplyse PIN-kode eller ej.

Hvis I ikke allerede anvender lånertjek i bibliotek.dk, må I have oplysningerne fra jeres systemleverandør.

Biblioteket behøver ikke bruge lånertjek i bibliotek.dk for at bruge lånertjek i forbindelse med fjernadgang til andre elektroniske ressourcer (fx Filmstriben).

### **Udenbys lånere**

Hvis I gerne vil afgrænse fjernadgangen til elektroniske ressourcer til lånere bosat i kommunen, kan I anvende enten "NCIP låner bor i kommunen" eller anvende Netmusikkens lånertjek hvis jeres bibliotekssystem kan håndtere dette. Jeres systemleverandør ved hvilken lånertjekmetode jeres system understøtter.

Hvis ressourcen (fx Infomedia) giver adgang for alle bibliotekets brugere, og I ikke betaler efter forbrug, er der ingen grund til at bruge et lånertjek der begrænser adgangen til kommunens borgere.

Jeres lokalsystem skal muligvis kende IP-adressen på den fælles lånertjekservice, som DBC stiller til rådighed: 193.111.162.131.

Se i øvrigt generelt om IP-adresser: [http://www.danbib.dk/index.php?doc=z\\_ipadr](http://www.danbib.dk/index.php?doc=z_ipadr)

## 2. Slå lånertjek til for en tjeneste

Gå til VIP afsnit H 3. *Fjernadgang og lånertjek. B. Fælles lånertjekservice* så åbner denne side:

1. Sæt tjekmærke ved Brug fælles lånertjekservice og vælg lånertjekmetode, som I oprettede i afsnit B.3.

2. Klik "Gem ændringer" nederst på siden.

3. Lav en test!